

Ghid de utilizare

Aplicatii.Contzilla.ro este un program 100% GRATUIT pentru emiterea si gestionarea facturilor, chitantelor si avizelor de insotire. Aplicatie este pusa la dispozitie de catre www.contzilla.ro si este deschisa pentru utilizare tuturor companiilor din Romania, atat timp cat respecta regulile de utilizare ale site-ului.

Pentru utilizarea Aplicatii.**Contzilla.ro** recomandam urmatoorii pasi:

- 1) Inregistrarea ca si utilizator al aplicatiei – in urma acestui process, fiecarui utilizator ii vor fi atribuite (la alegere) un user si parola unice, cu care acesta va putea accesa contul de utilizator.

Recomandam utilizatorilor sa foloseasca la inregistrare date cat mai corecte, acestea urmand a fi utilizate apoi de catre aplicatie la personalizarea automata a documentelor cu datele companiei sale.

Inregistrare INREGISTRARE

Date cont

* Nume utilizator :

* Parola :

* Validare Parola :

* Email :

Date identificare companie

* Denumirea firmei :

* CUI : * J :

* Localitatea : * Strada : * Numar :

Cod postal : Bloc : Scara : Ap :

* Judet :

* Banca : * Cod IBAN :

- 2) Fiecare cont este unic si personalizat cu datele clientului si *aplicatii.contzilla.ro* garanteaza siguranta si confidentialitatea datelor din fiecare cont.
- 3) De fiecare data aplicatia poate fi utilizata doar dupa logarea in cont cu datele (user si parola) alese – pentru logare se utilizeaza butonul CONTUL MEU

Aplicatii Contzilla
100% GRATIS

HOMEINTREBARI FRECVENTCONTACTCONTUL MEU

Acesta este un camp obligatoriu.
Text prea scurt, trebuie sa contina minim 3 caractere.

* Nume utilizator :

* Parola :

Autentificare

Ati uitat parola? Click [aici](#).

- 4) Pentru usurinta in utilizare inainte de emiterea unei facturi (sau alt tip de document) – utilizatorul va defini CLIENTUL pentru care se emite documentul (factura, chitanta sau aviz de insotire) – datele clientului trebuie definite o singura data, iar apoi vor putea fi utilizate ori de cate ori vor fi emise documente respectivului client, prin simpla selectare din lista.

Aplicatii Contzilla
100% GRATIS

HOMEINTREBARI FRECVENTCONTACTCONTUL MEU

DOCUMENTE | CLIENTI

Administ

Nume	
SC APICOLA A	
Rosia Montan	
Corporation	
Urs Srl	
ABC Impex	

Adaugare Client

Denumire:

CUI:

Nr.ord. Reg.Com.:

Banca:

IBAN:

Adresa:

Localitate:

Judet:

Telefon:

Fax:

Tara:

Email:

Adauga

RE CLIENTI

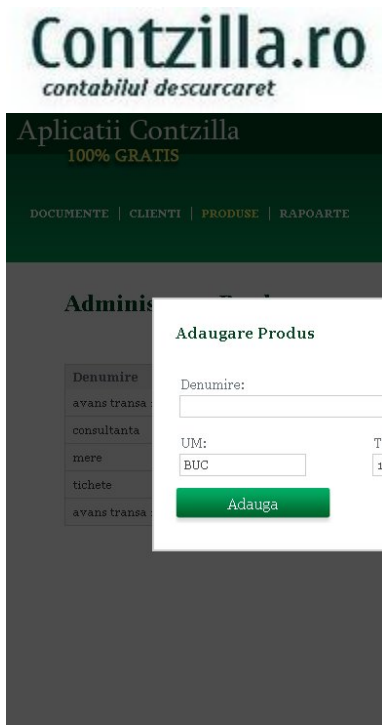
re clienti

, sa vizualizati sau sa

umineavostre

Administare clienti

- 5) Pentru usurinta in utilizare inainte de emiterea unei facturi (sau alt tip de document) – utilizator va defini PRODUSUL pentru care se emite documentul (factura, chitanta sau aviz de insotire) – datele PRODUSULUI trebuie definite o singura data, iar apoi vor putea fi utilizate ori de cate ori vor fi emise documente care vizeaza respectivul PRODUS, prin simpla selectare din lista



- 6) Pentru inregistrarea unei FACTURI sau AVIZ se va utiliza butonul DOCUMENTE/ ADAUGA INREGISTRARE, din interfata aplicatiei.

DOCUMENTE | CLIENTI | PRODUSE | RAPOARTE

ADMINISTRARE CONT | IESIRE CONT

Adaugare Factura

Client: SC APICOLA ARAD

Seria: jg Numar:

Din data de: 02/07/2009 Status: Deschisa

Scadenta la:

Denumire produs	Cantitate	U.M.	TVA (%)	Pret unitar (fara TVA)	Moneda	Rata schimb
- Selectati un produs	1		19		LEI	1.0000

[Adauga linie](#)

Delegat: Selectati un delegat Mijloc transport: Data: Ora:

Salveaza

Atentie – pentru setarea unei plaje de serii de inregistrare facturi va rugam sa utilizati butonul ADMINISTRARE CONT/ ADMINISTRARE SERII (meniu dreapta).

Informatii cont

- Date cont

* Nume utilizator :

Delia

* Parola :

* Email :

deliababa01@yahoo.com

- Date identificare companie

* Denumirea firmei :

SC NORD VEST CONSULT SRL

* CUI :

18007184

* J :

12/3525/2005

* Localitatea :

Cluj-Napoca

* Strada :

Aleea Detunata

* Numar :

9

Cod postal :

400434

Bloc :

Scara :

Ap :

31

ADMINISTRARE CONT

Informatii cont

Modifica informatiile despre contul tau curent.

Administrare serii

Defineste serii pentru facturi, avize si chitante.

Personal

Administrare personal companie.

Fiecare factura poate sa aiba doua statusuri:

- Deschisa (datele de pe factura pot fi modificate pe viitor)
- Emisa (datele de pe factura nu mai pot fi modificate)

Atentie – pentru setarea unui DELEGAT (astfel incat acesta sa ramana setat in memoria aplicatiei) va rugam sa utilizati ADMINISTRARE CONT/ PERSONAL

Alte facilitati pe care aplicatia le pune la dispozitie:

- Modificare facturi
- Salvare facturi in PDF si tiparire
- Trimitere factura pe email direct din aplicatie.
- Stergere facturi

7) RAPOARTE

Aplicatia pune la dispozitie 2 categorii de rapoarte :

1. rapoarte din interfata – in fiecare din modulele “Administrare facturi”, “Administrare avize”, “Administrare chitante” – exista butonul “Exporta excel” care genereaza in format excel informatia vizibila in interfata precum si alte campuri utile.
2. rapoarte din modulul Rapoarte:

Vanzari totale per client – centralizeaza pe fiecare client, pe perioada aleasa totatul vanzarilor precum si numarul de facturi;

Vanzari per produs - insumeaza cantitatea vanduta din fiecare produs in perioada aleasa , precum si valoare vanzarilor

TVA total per vanzari - calculeaza Tva-ul colectat, cumulat pe cote de taxa, pe perioada aleasa.