

D	DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL
	I. Taxa pe valoarea adăugată 1. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin.(4) din Codul fiscal ☐ 2. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin (5) din Codul fiscal ☐ 3. Cifra de afaceri estimată 4. Cifra de afaceri obținută în anul precedent 5. Perioada fiscală 5.1 Plata lunară ☐ 5.2 Plata trimestrială ☐ 5.3 Plata semestrială ☐ Nr. aprobare organ fiscal competent 5.4 Plata anuală ☐ Nr. aprobare organ fiscal competent 6. Anularea înregistrării în scopuri de TVA 6.1 Ca urmare a încetării activității ☐ începând cu data de/...../..... 6.2 Ca urmare a încetării desfășurării de operațiuni ☐ începând cu data de/...../..... care dau drept de deducere a taxei 6.3 Ca urmare a expirării perioadei de 2 ani, ☐ începând cu data de/...../..... în cazul vânzărilor la distanță II. Contribuții sociale 1. Înregistrare ca plătitor de contribuții sociale în România 1.1 Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate ☐ 1.2 Contribuția pentru asigurări de șomaj ☐ 1.3 Contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale ☐ 1.4 Contribuția de asigurări sociale ☐ 2. Scoatere din evidență ☐ de la data/...../.....
	Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că: ☐ urmează să realizez în România operațiuni taxabile pentru care sunt persoana obligată la plata taxei conform art.150 alin.(1) din Codul fiscal, și/sau ☐ urmează să desfășor operațiuni scutite cu drept de deducere, cu excepția serviciilor de transport și a serviciilor auxiliare acestora, scutite în temeiul art.143 alin.(1) lit.c)- f), h)- m), art.144 alin.(1) lit.c) și art. 144¹ din Codul fiscal pentru care înregistrarea este opțională. Anexez următoarele contracte/comenzi:
	Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.
	Numele persoanei care face declarația Semnătura Ștampila Data/...../.....
	Se completează de organul fiscal
	Denumire organ fiscal Nr. de înregistrare Data înregistrării/...../..... Numele și prenumele persoanei care a verificat Număr legitimație

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului „Declarație de înregistrare fiscală/

Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți stabiliți în spațiul comunitar, care se înregistrează direct (090)”

Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți stabiliți în spațiul comunitar, care se înregistrează direct, denumită în continuare *declarație*, se completează și se depune, la termenele prevăzute în legile speciale, de către contribuabilii care nu sunt stabiliți în România, dar sunt stabiliți în spațiul comunitar și au obligații fiscale, potrivit legilor speciale.

Declarația se depune la Serviciul pentru administrarea contribuabililor nerezidenți din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, astfel:

- direct sau prin împuternicit, la registratură;
- la poștă, prin scrisoare recomandată.

Declarația se completează de către contribuabil sau de către împuternicit înscriind cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute de formular.

NOTĂ: Declarația nu se completează de către contribuabilii nerezidenți care au desemnat un reprezentant fiscal pentru ansamblul operațiunilor impozabile din România, și nici de către persoanele impozabile care au un sediu fix în România.

A. FELUL DECLARAȚIEI

Se marchează cu „X” pct. 1 sau 2, după caz. Declarația de înregistrare se completează la înregistrarea inițială, iar declarația de mențiuni se completează ori de câte ori se modifică datele declarate anterior.

Atenție! În cazul declarației de mențiuni se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

B. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

1. Cod de identificare fiscală — nu se completează la înregistrarea inițială. Se completează la declarația de mențiuni.

În cazul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA se înscrie codul de înregistrare în scopuri de TVA, atribuit cu ocazia înregistrării.

2. Denumire/Nume și prenume — se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele contribuabilului.

3. Forma juridică — se înscrie forma juridică a contribuabilului.

4. Data înființării — se înscrie data la care s-a înființat contribuabilul în țara de rezidență.

5. Date privind sediul social/domiciliul — se completează cu datele privind adresa sediului social/domiciliului din țara de rezidență a contribuabilului.

6. Date privind adresa din România unde pot fi examinate evidențele și documentele — se completează cu datele privind adresa din România la care pot fi examinate evidențele și documentele ce trebuie păstrate conform prevederilor titlului VI „Taxa pe valoarea adăugată” din Codul fiscal.

7. Adresa din România pentru corespondență — se completează opțional cu datele privind adresa din România la care contribuabilul dorește să primească corespondența cu organul fiscal.

C. ALTE DATE DESPRE CONTRIBUABIL

1. Reprezentare prin împuternicit — se marchează cu „X” în cazul în care în relațiile cu organul fiscal contribuabilul este reprezentat prin împuternicit și se înscrie numărul și data cu care

împuternicitul a înregistrat actul de împuternicire, în formă autentică și în condițiile prevăzute de lege, la organul fiscal.

2. Date de identificare ale împuternicitului — se completează cu datele de identificare ale împuternicitului.

3. Instituția bancară/Codul IBAN al contului — se înscrie denumirea instituției bancare din România la care contribuabilul și-a deschis contul, precum și codul IBAN al contului.

4. Înregistrare într-un alt stat membru U.E. — în cazul în care se marchează „X” în căsuța „DA”, se înscriu atât denumirea țării, cât și codul de identificare fiscală atribuit în țara unde este înregistrată fiscal persoana impozabilă.

D. DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL

I. Taxa pe valoarea adăugată

1. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin. (4) din Codul fiscal — se marchează cu „X” în cazul în care contribuabilul, conform legislației în materie de TVA, este o persoană impozabilă care nu este stabilită în România conform art. 125¹ alin. (2) și nici înregistrată în scopuri de TVA în România conform art. 153 din Codul fiscal și care are, potrivit art. 153 alin. (4) din Codul fiscal, obligația să se înregistreze în scopuri de TVA la organul fiscal competent, pentru operațiuni realizate pe teritoriul României care dau drept de deducere a taxei, precum și pentru vânzările la distanță realizate dintr-un stat membru în România, pentru care locul livrării este în România conform art. 132 alin. (2) și (3) din Codul fiscal, cu excepția situației în care persoana obligată la plată este beneficiarul, conform art. 150 alin. (2)—(6) din Codul fiscal.

2. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin. (5) din Codul fiscal — se marchează cu „X” în cazul în care contribuabilul este o persoană impozabilă nestabilită în România și neînregistrată în scopuri de TVA în România, care are obligația, conform art. 153 alin. (5) din Codul fiscal, să se înregistreze în scopuri de TVA la organul fiscal competent, înainte de efectuarea unei achiziții intracomunitare de bunuri pentru care este obligată la plata taxei conform art. 151 din Codul fiscal sau înainte de efectuarea unei livrări intracomunitare de bunuri scutite de taxă.

Dacă se solicită înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin. (5) din Codul fiscal, persoana impozabilă nestabilită în România trebuie să prezinte contractele/comenzile în baza cărora urmează să efectueze livrări și/sau achiziții intracomunitare care au locul în România.

3. Cifra de afaceri estimată — se completează la înregistrarea inițială a contribuabilului, înscriindu-se cifra de afaceri pe care contribuabilul preconizează să o realizeze în perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic, din operațiuni taxabile și/sau scutite cu drept de deducere.

4. Cifra de afaceri obținută în anul precedent — se completează numai dacă în urma stabilirii cifrei de afaceri realizate în anul precedent se modifică perioada fiscală.

5. Perioada fiscală — se marchează cu „X” perioada fiscală valabilă la data solicitării înregistrării sau ulterior înregistrării în scopuri de TVA.

În cazul în care contribuabilul folosește ca perioadă fiscală semestrul sau anul calendaristic, se va înscrie numărul actului

prin care organul fiscal a aprobat utilizarea acestei perioade fiscale.

6. Anularea înregistrării în scopuri de TVA:

6.1. Ca urmare a încetării activității — se completează în situația în care se solicită scoaterea din evidență a contribuabilului în cazul în care nu mai realizează livrări de bunuri, prestări de servicii, achiziții sau livrări intracomunitare de bunuri în România pentru care plata taxei se face în România.

6.2. Ca urmare a încetării desfășurării de operațiuni care dau drept de deducere a taxei — se completează în situația în care se solicită scoaterea din evidență a contribuabilului în cazul în care nu mai desfășoară operațiuni care dau drept de deducere a taxei.

6.3. Ca urmare a expirării perioadei de 2 ani, în cazul vânzărilor la distanță — se completează în cazul în care nu se depășește plafonul pentru vânzările la distanță în al doilea an calendaristic consecutiv.

II. Contribuții sociale

Se completează numai de contribuabilii care, potrivit legii, au obligația să declare aceste contribuții.

Pentru înregistrarea în scopuri de TVA, persoana impozabilă nestabilă în România trebuie să prezinte organului fiscal competent contractele sau comenzile din care rezultă că:

— va realiza în România operațiuni taxabile pentru care este persoană obligată la plata taxei conform art. 150 alin. (1) din Codul fiscal; și/sau

— urmează să desfășoare operațiuni scutite cu drept de deducere, cu excepția serviciilor de transport și a serviciilor auxiliare acestora, scutite în temeiul art. 143 alin. (1) lit. c)—f), h)—m), art. 144 alin. (1) lit. c) și art. 144¹ din Codul fiscal, pentru care înregistrarea este opțională.

Documentele se prezintă în copie și în original, iar cele întocmite într-o limbă străină vor fi însoțite de traduceri în limba română certificate de traducători autorizați, potrivit prevederilor art. 8 alin. (2) din Codul de procedură fiscală. Organul fiscal competent păstrează la dosarul înregistrării traducerile în limba română, precum și copii certificate ale documentelor prezentate, urmând ca documentele în original să fie restituite persoanei impozabile.