



Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Ploiești
Administrația Județeană a Finanțelor Publice - Argeș

B-dul Republicii, nr.118
Pitești, jud. Argeș
Tel : 0248/211511
int. 3346, 3343
Asistenta.AG@mfinante.ro
Program de lucru
Luni-Joi : 8.00 – 16.30
Vineri : 8.00 – 14.00

ÎN ATENȚIA CONTRIBUABILILOR

• **referitor la certificatul de atestare fiscală**

În **Monitorul Oficial nr. 954 din 23 decembrie 2015** a fost publicat **Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr. 3654/2015** privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora.

Vă prezentăm mai jos principalele aspecte cu privire la eliberarea **certificatului de atestare fiscală** și a **certificatului de obligații bugetare**:

I. Certificatul de atestare fiscală se eliberează de către organul fiscal central competent:

- la solicitarea contribuabililor/plătitorilor;
- la solicitarea instituțiilor/autorităților publice, în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- din oficiu, în situația în care **se schimbă competența de administrare a creanțelor fiscale**, ca urmare a schimbării domiciliului fiscal sau a altor situații prevăzute de lege;
- la solicitarea deținătorilor de titluri de participare la o societate;
- la solicitarea oricărei persoane fizice sau juridice, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul de procedură fiscală, numai cu acordul scris al contribuabilului în cauză;
- la solicitarea notarilor publici, pentru persoana fizică pentru care se dezbate succesiunea.

Art.1 din OPANAF 3654/2015

► **Cererea/adresa** de eliberare a certificatului de atestare fiscală poate fi:

- depusă la **registratura** organului fiscal central competent;
- trimisă prin **poștă**, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau
- comunicată online organului fiscal prin intermediul serviciului „**Spațiu privat virtual**”.

Art.1 din OPANAF 3654/2015

► În situația în care contribuabilul are de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autoritățile contractante (definite potrivit OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, **odată cu cererea de eliberare a certificatului de atestare fiscală depune**, în original, și documentul eliberat de autoritățile contractante prin care se certifică cuantumul sumelor certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul le are de încasat de la acestea.

În cazul în care contribuabilul depune cererea prin mijloace de transmitere la distanță, documentul eliberat de autoritățile contractante se depune în original la instituția care solicită certificatul de atestare fiscală. Informațiile astfel înscrise în certificatul de atestare fiscală sunt valabile numai în cazul în care coincid cu datele înscrise în documentele eliberate de autoritățile contractante. Documentul este valabil 20 de zile de la data emiterii și trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

În acest sens, documentul emis de autoritatea contractantă trebuie să cuprindă, **obligatoriu**, următoarele **elemente**:

- denumirea autorității contractante;
- data emiterii documentului;
- numărul și data încheierii contractului dintre contribuabil și autoritatea contractantă;
- sumele certe, lichide și exigibile datorate până la data emiterii documentului de către autoritatea contractantă, defalcate pe fiecare contract în parte;
- precizarea că documentul este emis în vederea eliberării certificatului de atestare fiscală;
- numele, prenumele, funcția și semnătura persoanelor împuternicite ale autorității contractante;
- ștampila autorității contractante

Art.1 din OPANAF 3654/2015

► **Certificatul de atestare fiscală se emite în maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii/adresei de eliberare a acestuia.**

Art.5 din OPANAF 3654/2015

• **În situația contribuabilului/plătitorului supus unei inspecții fiscale**, care solicită eliberarea unui certificat de atestare fiscală în scopul radierii din registrele în care a fost înregistrat, certificatul de atestare fiscală **se emite în termen de 5 zile lucrătoare** de la data emiterii deciziei de impunere sau a deciziei de nemodificare a bazei de impozitare, după caz.

• **Certificatul de atestare fiscală se poate utiliza 30 de zile de la data eliberării**, de către **persoanele juridice**, sau **90 de zile**, de către **persoanele fizice**.

► **Eliberarea certificatului de atestare fiscală nu este supusă taxelor extrajudiciare de timbru.**

Art.2 din OPANAF 3654/2015

► **Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere** trebuie să depună **cererea la organul fiscal central în a cărui rază teritorială își au domiciliul fiscal**.

În **cerere** va fi menționat și sediul activității sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală, după caz. În vederea eliberării certificatului de atestare fiscală, organul fiscal central competent verifică:

- dosarul fiscal al contribuabilului, cu excepția declarațiilor informative și a bilanțurilor contabile;
- fișa pentru evidența analitică pe plătitori a contribuabilului;
- existența sumelor de restituit/rambursat pentru care nu au fost emise decizii de restituire/rambursare până la data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
- existența deciziilor de rambursare sau, după caz, a documentației aprobate pentru soluționarea cererii de restituire pentru care nu au fost emise și înregistrate în evidența fiscală decizii de compensare/restituire;
- existența documentului eliberat de autoritățile contractante prin care se certifică cuantumul sumelor certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul/plătitorul le are de încasat de la acestea;
- existența acordului scris al contribuabilului pentru situația prevăzută la art. 1 alin. (1) lit. e), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- existența documentului care dovedește deschiderea procedurii succesorale notariale pentru situația prevăzută la art. 1 alin. (1) lit. f) din O.P.A.N.A.F.nr.3654/2015.

► **Certificatul de atestare fiscală cuprinde 4 secțiuni, respectiv:**

- a) **secțiunea A** "Obligații fiscale și alte obligații bugetare";
- b) **secțiunea B** "Sume de rambursat/restituit";
- c) **secțiunea C** "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile";
- d) **secțiunea D** "Alte mențiuni".

Modul de completare a informațiilor cuprinse în certificat este prevăzut de *art.6 din OPANAF 3654/2015*.

► **Certificatul de atestare fiscală se întocmește în două exemplare originale**, din care un exemplar se comunică solicitantului, iar exemplarul al doilea este păstrat la organul fiscal central emitent și se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

Certificatul de atestare fiscală poate fi emis și transmis în formă electronică în baza unui protocol încheiat între instituția/autoritatea publică și organul fiscal emitent al acestuia. În acest caz, certificatul este valabil și fără semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal central competent, potrivit legii, și ștampila organului emitent.

art.11 alin.(4) din OPANAF 3654/2015.

II. Certificatul de obligații bugetare se eliberează de către organul fiscal central competent pentru administrarea creanțelor bugetare ale contribuabililor persoane juridice, la solicitarea instituției publice implicate în procesul de privatizare, în următoarele situații:

- a) pentru completarea documentației necesare procesului de privatizare, conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) pentru acordarea de îlesniri la plata obligațiilor bugetare restante, conform reglementărilor legale în vigoare;
- c) pentru alte situații prevăzute de lege.

Modul de completare a informațiilor cuprinse în certificat este prevăzut de *art.16 din OPANAF 3654/2015*.

► **Eliberarea certificatului de obligații bugetare nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.**

Art.14 din OPANAF 3654/2015

Șef Administrație
Petre COJOCARU



Șef Administrație Adjunct Colectare
Gabriela IONESCU

Compartiment Servicii pentru Contribuabili
Întocmit Gabriela Ioniță/expert superior/CSC/21.01.2016