

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale și procedurale prin mijloace electronice de transmitere la distanță

CAPITOLUL I

Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1. Mijloace prin care se poate realiza comunicarea

(1) Organele fiscale locale pot opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale și procedurale către contribuabil prin următoarele mijloace de comunicare:

- a) fax;
- b) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- c) platformă de contact pusă la dispoziție de către organele fiscale locale.

(2) Comunicarea actelor administrative fiscale și procedurale conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) organul fiscal local deține un certificat digital calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat digital calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actului administrativ-fiscal, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale și procedurale se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

(4) Opțiunea alegerii mijloacelor electronice prevăzute la alin. (1), prin care se comunică actele administrative fiscale și procedurale către contribuabili și stabilirea procedurii, în funcție de condițiile specifice, se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică și pe pagina de internet a organului fiscal local.

Art. 2. (1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale și procedurale, contribuabilii trebuie să opteze pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin indicarea, după caz, a numărului de fax, a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) sau b), respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei puse la dispoziție de către organul fiscal local sau prin utilizarea unui certificat digital calificat, după caz, pentru mijlocul de comunicare prevăzut la art. 1 alin. (1) lit. c).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului, luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și procedurale emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

Art. 3. Modificarea opțiunilor privind comunicarea electronică și renunțarea la serviciul de comunicare

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, pe bază de cerere, în scris, depusă personal, la registratura organului fiscal local.

(2) Organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului, luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și procedurale emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

Art. 4. Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

CAPITOLUL II

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale

Art. 5. Comunicarea prin fax

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale și procedurale se realizează de către organul fiscal local, la numărul de fax indicat de către contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data și ora raportului de transmitere emis de către fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6. Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale și procedurale se realizează de către organul fiscal local la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal sau procedural.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mail-ul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură digitală calificată.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mail-ului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură digitală calificată sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 7. Comunicarea prin platforma de contact

(1) În cazul în care organul fiscal local a optat, în condițiile art. 1, pentru dezvoltarea unei platforme de contact, contribuabilul, în baza cererii depuse la organul fiscal local, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale și procedurale prin platforma de contact.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul *platformei de contact* prin oricare din următoarele mijloace:

- a) certificate digitale calificate;
- b) credențiale de tip: nume/parolă.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3) lit. a) organul fiscal local comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și procedurale emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) În cazul prevăzut la alin. (3) lit. b), organul fiscal local comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență, informațiile necesare autentificării în platforma de contact, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și procedurale emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale acestea se consideră comunicate la data livrării de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal livrat în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

(8) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică și pe pagina de internet a organului fiscal local.

Art. 8. Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare electronică se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale și procedurale.

(3) Schimbul de date realizat între contribuabili și organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială trebuie să îndeplinească cerințe-standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

Art. 9. Servicii electronice suplimentare

În cazul în care organul fiscal local poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1 – 8, atunci procedura de furnizarea a acestora se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică și pe pagina de internet a organului fiscal local sau a unității administrativ-teritoriale.