



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 726 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 24 iulie 2024

SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 1.974/2024 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM	3–50
--	------

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM*)

Având în vedere:

— prevederile art. 25¹ lit. a) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Regulamentului (UE) nr. 2.831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

— prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2024 privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism, cu modificările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 181.994/DGAFIMM din 12.07.2024, întocmit de către Direcția generală antreprenariat și finanțări pentru IMM-uri,

în temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) lit. i) și al art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 864/2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenariatului și Turismului, cu modificările ulterioare,

ministrul economiei, antreprenariatului și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală antreprenariat și finanțări pentru IMM-uri și agențiile pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei, antreprenariatului și turismului,

Ștefan-Radu Oprea

București, 18 iulie 2024.

Nr. 1.974.

*) Ordinul nr. 1.974/2024 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 726 din 24 iulie 2024 și este reprodus și în acest număr bis.

ANEXĂ**Procedura de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM****1. Obiectivul Programului**

Programul național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, denumit în continuare Programul, este un program de încurajare și de stimulare a înființării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT) prin intermediul Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism (AIMMT), în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (3) Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 7 și 8 ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2024 privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism, precum și ale prevederilor art. 2 alin. (1) lit. i) Hotărârea Guvernului nr. 864/2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezenta procedură se instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul E nr. 2023/2831 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Obiectivul principal al schemei de minimis îl constituie stimularea și sprijinirea înființării și dezvoltării IMM - urilor înființate și conduse de către femei, îmbunătățirea performanțelor economice ale acestora, realizarea unei creșteri economice inteligente, sustenabile și incluzive, bazate pe digitalizare, dezvoltare durabilă, inovare și pregătire antreprenorială, în contextul problemelor legate de menținerea echilibrului dintre obligațiile familiale și cele profesionale și ale prejudecăților existente încă la nivel local.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Bugetul schemei de minimis și valabilitatea schemei de ajutor de minimis

2.1. Schema este valabilă până la 31 decembrie 2027, plățile în cadrul schemei de minimis vor fi efectuate până la 31 decembrie 2028.

2.2. Bugetul estimat pentru perioada 2024 - 2027 este de 800.000.000 lei, iar bugetul alocat schemei de minimis pentru anul bugetar 2024, aprobat prin Legea nr. 421/2023 de aprobare a bugetului de stat pe anul 2024, este de 200.000.000 lei.

2.3. Prin implementarea Programului în perioada 2024-2027 se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de 4.000 de beneficiari, din care 1.000 în anul 2024.

3. Beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul Programului

3.1. (1) Întreprinderea unică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2023/2831, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
- (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

(2) Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire mai sus, sunt considerate întreprinderi unice.

(3) În sensul Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, noțiunea de întreprindere unică stabilește cuantumul ajutorului de minimis de care poate beneficia applicantul.

3.2.1 Pot beneficia de prevederile schemei de ajutor de minimis societățile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii) care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, sau în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt IMM, conform prevederilor art. 2 și ale art. 4 alin. (1) lit. a), b) sau c) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

c) sunt considerate întreprinderi autonome, legate, partenere;

d) au capital social integral privat;

e) persoanele care au calitatea de asociați / acționari în mai multe societăți nu pot aplica în cadrul prezentului Program decât cu o singură societate;

f) sunt înființate până la data de 31.12.2021, inclusiv și sunt înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

g) codul CAEN Rev. 2 pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul Programului și autorizat la locația implementării, până la momentul emiterii acordului de plată de către AIMMT, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea finanțării se face pe un singur cod CAEN;

h) Cel puțin 50% din părțile sociale/acțiuni ale societății aplicante sunt deținute de femei. Pentru societățile înființate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, condiția se consideră îndeplinită dacă majoritatea membrilor cooperațiști din Consiliul de Administrație este formată din femei.

i) Nu au datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la momentul verificării administrative și de eligibilitate. Solicitanții care au datorii eşalonate nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.

j) **(1)** Nu au depășit plafonul de minimis de 300.000,00 Euro pe durata ultimilor 3 ani pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită de Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023, privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

(2) Plafoanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri europene.

(3) Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

(4) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la lit. i alin. (1) după caz, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 15 decembrie 2023.

(5) Pentru fuziunile și/sau achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafoanelor valorice prevăzute de art. 12 din Legea concurenței nr. 21/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență.

(6) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(7) Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2023/2832¹ al Comisiei, în limita plafonului maxim cumulat de 1.050.000 euro.

(8) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013² și (UE) nr. 717/2014³ ale Comisiei în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 3 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 2023/2832.

(9) Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.

(10) Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

k) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

l) nu au fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană / AIMMT / alt furnizor de ajutor de stat/ Consiliul Concurenței, de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente;

m) (1) creează cel puțin două locuri de muncă cu normă completă, pe perioadă nedeterminată după intrarea în vigoare a acordului de finanțare și menține locurile de muncă ocupate cel puțin 12 luni de la momentul emiterii acordului de plată de către AIMMT;

¹ Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (JO L, 2023/2832, 15.12.2023, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2832/oj>).

² Regulamentul (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol (JO L 352, 24.12.2013, p. 9).

³ Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii (JO L 190, 28.6.2014, p. 45).

(2) În cazul în care locurile de muncă create în cadrul schemei se vacantează din diverse cauze sau se suspendă după crearea lor în cadrul schemei, beneficiarul are un termen de maximum 45 de zile să le ocupe, păstrând numărul pentru care a primit finanțare;

(3) În perioada menționată la lit. (m), alin. (1), un contract de muncă poate fi suspendat de maximum 2 ori, în afara situațiilor excepționale reglementate prin legislație specială și emisă de autoritățile competente.

(4) Fiecare beneficiar are obligația să facă dovada, cel târziu la momentul emiterii acordului de plată de către AIMMT a angajării prin proiect, cu contract de muncă pe durată nedeterminată și cu normă completă a locurilor de muncă pentru care beneficiază de finanțare, precum și obligația menținerii acestora pe perioada pentru care a primit punctaj la finanțare, dar nu mai puțin de 12 luni din momentul emiterii acordului de plată de către AIMMT.

(5) Locul de muncă se consideră a fi creat prin proiect dacă este creat și ocupat între data semnării acordului de finanțare și data emiterii acordului de plată, de către o persoană care nu a avut raporturi de muncă în ultimele 6 luni cu întreprinderea aplicantă, anterior semnării acordului de finanțare.

n) Asigură o cofinanțare în procent de minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, sub sancțiunea neacordării AFN.

3.2.2 (1) Nu beneficiază de prevederile schemei societățile care desfășoară:

a) activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură⁴, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;

b) activități legate de producția primară a produselor agricole;

c) activități legate de producția primară de produse pescărești și de acvacultură⁴;

d) activități de prelucrare și comercializare ale produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:

i. atunci când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

ii. atunci când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari.

e) producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope;

f) producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de leasing.

g) activități legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

h) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate;

(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate la alin. (1) lit. a), b), c) sau d), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023, prevederile prezentei scheme se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderea în cauză să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau distincția între conturi, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din

⁴ Definite conform Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului (JO L 354, 28.12.2013, p.1)

domeniul de aplicare al Regulamentului 2023/2831 nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

(3) Nu pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul schemei întreprinderile în situația în care există legături de rudenie, inclusiv soț-soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile. Aplicantul va depune o declarație în acest sens, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.

Notă referitoare la conflictul de interese:

Legislație conexă: Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Noul Cod Penal al României; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

(4) Nu sunt eligibili beneficiarii și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților care au comis/comit nereguli de ordin financiar sau acte de corupție stabilite prin hotărâri judecătorești definitive.

4. Tipurile de ajutor financiar

4.1 (1) MEAT, prin intermediul AIMMT administrează, gestionează și derulează direct sau prin intermediul organizațiilor ori instituțiilor de drept privat, selectate printr-o procedură deschisă, transparentă, nediscriminatorie, necondiționată și suficient promovată, programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național, și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Între MEAT și organizația/organizațiile ori instituția/instituțiile de drept privat selectată/selectate, denumită/denumite în continuare instituție/instituții parteneră/partenere, se încheie o convenție de colaborare/ act adițional în baza căreia se derulează Programul.

(3) Instituția/instituțiile de drept privat selectată/selectate are/au calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor de minimis și poate/pot acorda din surse proprii facilități de creditare pentru implementarea cererilor de finanțare.

4.2. Prin Program se finanțează cererile de finanțare completate prin formularul de înscriere (Anexa 1), în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în următoarele condiții:

- Alocație Financiară Nerambursabilă (AFN) – maximum 200.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta maximum 90% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului;

4.3.1. Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din următoarele categorii eligibile:

a) (1) Echipamente tehnologice, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard, automatelor muzicale. Prin echipamente tehnologice, conform grilei de punctaj, se înțeleg toate activele corporale din categoria mijloacelor fixe descrise în grupele 2.1 și 2.2. din H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu excepția celor specificate de prezenta procedură de implementare.

(2) În categoria echipamentelor tehnologice eligibile sunt asimilate și activele corporale din categoria mijloacelor fixe pentru locurile de joacă, săli de sport, săli de fitness, drone, săli de x-body și săli, de forță, echipamente, respectiv sisteme specifice în scopul obținerii unei economii de energie, sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a

solicitat finanțare, inclusiv echipamente IT, tehnică de calcul tip PC, unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, sisteme portabile, telefoane smart, tablete.

b) (1) Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț. Valoarea activului ce urmează a fi achiziționat în cadrul Programului se va face pe baza unei evaluări a unui expert evaluator ANEVAR, cu excepția spațiilor mobile de lucru/ producție / prestări servicii / comerț.

(2) Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă atât la momentul achiziției, cât și pe toată durata de implementare a Programului.

(3) În categoria spații mobile de lucru / producție / prestări servicii / comerț sunt incluse și corturile pentru organizare evenimente și baloanele presostatice. Pentru spații mobile de lucru / producție / prestări servicii / comerț nu este necesar raport ANEVAR.

c) (1) Mijloace de transport, autoturisme, autobuze, microbuze, biciclete, mopede, motociclete, kart-uri, UTV-uri, ATV-uri, rulote cu sau fără motor, remorci și semiremorci, platforme, izoterme și frigorifice, doc plutitor, șalupe maritime pentru călători, ambarcațiuni de agrement, aparate de zbor, autoutilitare și autovehicule cu destinație specială, cu excepția tuturor vehiculelor simbol G, conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru activitățile de rent-a-car, școli de șoferi și pilotaj și transporturi cu taxi-uri nu sunt limitate valoarea maximă/autoturism și numărul de autoturisme achiziționate.

(3) Cu excepția activităților prevăzute la alin. (2), autoturismele sunt eligibile pentru toate activitățile din cadrul Programului în valoare eligibilă de maximum 50.000 lei și maximum 1 autoturism / beneficiar.

d) Achiziționarea de mobilier, aparatură birotică și sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform grupeii nr. 3 din HG 2139/2004;

e) Salariile, utilitățile (energie electrică, apă, gaze, salubritate, abonament telefon și internet), serviciile de contabilitate și cheltuielile aferente chiriilor pentru spații de lucru, spații de producție sau spații pentru prestări servicii și comerț, reprezentând sumă forfetară de maximum 60.000 lei din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate în urma verificării cererii de finanțare, respectiv din suma cheltuielilor aprobate la decont. Decontarea se face în baza cererii beneficiarului însoțită de documentele care să ateste crearea a minimum 2 locuri de muncă;

f) Site de prezentare a activității, magazin on-line, cheltuieli înregistrare domeniu fără hosting, soft/softuri necesar/necesare desfășurării activității, semnătură electronică, licențe necesare desfășurării activității. Cheltuiala cu semnătura electronică este eligibilă și înainte de semnarea acordului de finanțare.

g) Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale desfășurate în România sau în altă țară membră a Uniunii Europene – pentru asociatul/ acționarul/ administratorul societății, în valoare eligibilă de maximum 5.000 lei/persoană;

h) Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului Program și pentru implementarea proiectului, în valoare eligibilă de maximum 10.000 lei; Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea acordului de finanțare. Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță care au dreptul legal de a desfășura acest tip de activitate, respectiv au activitatea de consultanță în statut sau sunt întreprinderi care au ca activitate autorizată a fi desfășurată una dintre activitățile incluse în cod CAEN-Rev2, diviziunea 70. Societățile care furnizează servicii de consultanță în cadrul Programului nu pot avea calitatea de furnizori pentru alte cheltuieli eligibile în cadrul proiectului. În situația în care în urma verificărilor se constată că furnizorul de servicii de consultanță este și furnizor pentru alte cheltuieli eligibile din cadrul proiectului, atât cheltuielile aferente serviciilor de consultanță prestate, cât și celelalte tipuri de cheltuieli pentru care s-a constatat neregula, nu vor fi decontate.

i) Două plăcuțe informative obligatorii, sub sancțiunea neacordării AFN, în valoare de maximum 500 de lei din valoarea cheltuielilor eligibile, care vor fi plasate astfel:

- una în interiorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (indoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru vizitatori (recepție, secretariat, loc de așteptare etc);

- una în exteriorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (outdoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru clienți, pe lângă spațiul unde se desfășoară activitatea (fațada stradală, intrare în clădire etc).

j) Cheltuieli financiare aferente creditelor/ garanțiilor obținute pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării proiectelor acceptate în cadrul Programului, pentru solicitanții care utilizează credit pentru implementarea proiectului.

4.3.2 (1) Sistemele de minare/stocare pentru criptomonede nu se finanțează.

(2) Nu se finanțează cheltuielile aferente activităților de astrologie și spiritism, inclusiv on-line, servicii personale de tipul: servicii de escortă, servicii de stabilire a întâlnirilor, video chat, servicii ale agențiilor matrimoniale, video chat on-line pentru consiliere matrimonială și psihologică, site-uri de matrimoniale.

4.3.3 Activele corporale achiziționate în cadrul Programului sunt considerate cheltuieli eligibile dacă fac parte din categoria mijloacelor fixe, cu excepția celor menționate la art. 4.3.1 lit. f). și i).

4.4 (1) Fiecare cheltuială efectuată trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/ subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN, autorizat cel târziu la momentul emiterii acordului de plată, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev. 2”, cu excepția sumei forfetare.

(2) Orice societate cu activitate economică neactualizată conform CAEN Rev. 2 va fi respinsă la finanțare.

(3) Cheltuielile privind avizele sau alte taxe (inclusiv TVA, timbru verde și accize energie electrică), ambalarea, transportul, punerea în funcțiune, montarea, manopera și instruirea personalului pentru utilizarea echipamentelor/utilajelor, nu sunt eligibile.

4.5. Activele achiziționate trebuie să fie noi (cu excepția spațiilor pentru care se solicită raport ANEVAR), iar pentru toate activele achiziționate pe Program nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea există la locul implementării proiectului și după caz, sunt puse în funcțiune, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile. În caz contrar, ajutorul financiar nu se acordă.

4.6. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing, second-hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

4.7. Solicitanții (întreprinderi) pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului o singură dată pe perioada 2022-2027.

4.8. Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism activele corporale achiziționate prin Program, împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada de valabilitate a acordului de finanțare și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMT. Această asigurare poate fi făcută și anual, cu obligativitatea trimerii către AIMMT a unei copii după aceasta, la momentul reînnoirii. În situația unui credit acordat de băncile partenere pentru implementarea proiectului, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMT, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia, iar ulterior către AIMMT.

4.9. Aplicarea prevederilor referitoare la achiziții:

(1) Solicitanții care au semnat acordul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, inclusiv principiul celor 3 E (economicitate, eficiență și eficacitate). Se va depune o declarație a firmei aplicante în acest sens.

(2) În cazul în care există o suspiciune privind nerespectarea tuturor principiilor prevăzute la art. 4.9, alin. (1), respectiv există diferențe disproporționate între prețurile de achiziție și prețurile medii de piață, AIMMT poate solicita clarificări sau poate refuza plata.

(3) Aplicații vor avea posibilitatea încărcării de oferte la momentul înscrierii.

4.10. (1) O întreprindere nu poate avea în cadrul aceleiași sesiuni de Program calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul Programului. Se va depune o declarație a firmei aplicante în acest sens.

(2) O persoană fizică nu poate fi furnizor sau nu poate avea calitatea de acționar / asociat / administrator / reprezentant legal într-o firmă furnizoare către firmele beneficiare de AFN în care deține calitatea de asociat/acționar/administrator/reprezentant legal, în cadrul aceleiași sesiuni de Program. Se va depune o declarație a firmei aplicante în acest sens.

5. Procedura de înscriere în Program

5.1. (1) Înscrierea în Program și completarea formularului electronic de înscriere (Anexa 1) în vederea obținerii finanțării se fac on-line în aplicația informatică de înscriere și gestiune a schemei de ajutor disponibilă la adresa <https://minimis.imm.gov.ro>.

(2) Aplicații au obligația de a urmări permanent contul creat în aplicația informatică, adresa de e-mail, precum și informațiile referitoare la măsura de sprijin postate pe site-ul ministerului pe toată perioada de implementare (înscriere, verificare, clarificări, semnare acord de finanțare, depunere documente decont, încărcare documente cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare, raportare, etc.).

(3) Toată corespondența și transmiterea de anunțuri/ clarificări/ notificări oficiale ce țin de implementarea Programului vor avea loc electronic prin intermediul aplicației informatice de înscriere și gestiune a schemei de ajutor, drept pentru care aplicații au obligația de a verifica permanent contul din aplicația informatică pentru a se asigura de respectarea termenelor procedurale de răspuns.

(4) Înscrierile în cadrul măsurii se vor realiza prin intermediul adresei de email, autentificarea realizându-se prin linkul transmis automat la această adresă.

5.2. (1) Înscrierea va fi activă pe site-ul <https://minimis.imm.gov.ro>

(2) Data de la care este activă înscrierea în cadrul Programului se comunică pe site-ul instituției înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.

(3) Aplicația electronică de înscriere va fi deschisă 45 de zile lucrătoare, începând cu ora 10:00 a primei zile de înscriere și până la ora 20:00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului.

5.3. După completarea profilului în aplicația informatică, aplicații vor avea acces la aceasta pe toată perioada de implementare a Programului, vor putea accesa documentația transmisă și vor avea posibilitatea accesării acordului de finanțare și încărcării a acordului semnat, descărcării și încărcării de documente diverse, clarificări, documente aferente plăților sau monitorizării, etc. în mod electronic.

5.4. (1) În momentul transmiterii formularului de înscriere, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării, mesaj care se va regăsi în contul aferent aplicației informatice.

(2) După completarea și trimiterea on-line a formularului de înscriere nu se mai pot face completări/modificări asupra acestuia.

(3) Admiterea la finanțare se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea formularelor de înscriere, la punctaje egale departajarea făcându-se în funcție de criteriile enumerate în Anexa 1 la prezenta procedură.

(4) Calcularea punctajului se face transparent, pe măsură ce este completat formularul conform Anexei 1 la procedura Programului.

(5) În maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 5.2 alin (3) și în conformitate cu punctajul obținut, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare proiect în Registrul Unic Electronic, denumit număr RUE, iar ministerul va posta pe site listele aplicațiilor înscrise în ordinea numerelor RUE.

5.5. (1) Punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu în vederea verificării administrative și a eligibilității este de 50 de puncte din maximum 100 de puncte posibile.

(2) Solicitanții nu vor avea posibilitatea înscrierii unei societăți de 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de înscriere.

5.6. Aplicația de înscriere va solicita încărcarea de documente semnate electronic de către reprezentantul legal sau împuternicit, drept pentru care, pentru accesarea Programului, deținerea unei semnături electronice este obligatorie, iar achiziția acesteia este cheltuială eligibilă în cadrul Programului atât înainte, cât și după semnarea acordului de finanțare.

5.7. Documentele ilizibile, incomplete sau neîncărcate în aplicație pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări în cadrul aplicației informatice, atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

5.8. (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de prezenta procedură, Serviciul de Telecomunicații Speciale, în calitate de administrator tehnic al aplicației informatice prevăzută la art. 5.1 alin. (1), prelucrează date cu caracter personal în calitate de persoană împuternicită de către MEAT, în calitate de operator de date, în conformitate cu responsabilitățile prevăzute la art. 4, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către reprezentanții MEAT și STS, în condițiile și în limitele stabilite prin acordul de împuternicire încheiat între acestia. În acest sens, MEAT, prin politica de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabilă aplicației informatice prevăzută la art. 5.1 alin. (1), stabilește și implementează măsurile necesare în vederea informării persoanelor vizate asupra operațiunilor de prelucrare, precum și modul de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

(3) Cererile referitoare la datele din aplicația informatică prevăzută la art. 5.1 alin. (1), precum și cererile formulate pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate, prevăzute la art. 13-22 din Regulamentul (UE) 2016/679, în raport cu prelucrările de date cu caracter personal realizate în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, se adresează și se soluționează de către MEAT.

(4) În vederea implementării și utilizării funcționalităților aplicației informatice prevăzută la art. 5.1 alin. (1), MEAT transmite, primește, interoghează și validează seturi de date din sistemele informatice ale instituțiilor și autorităților publice care dețin seturi de date relevante în vederea implementării prezentei proceduri, în condițiile prevăzute de acordul de colaborare încheiat între MEAT, STS și entitatea care deține seturile de date necesare. Aceste din urmă instituții răspund pentru corectitudinea și actualitatea datelor furnizate.

(5) În aplicația informatică prevăzută la art. 5.1 alin. (1) sunt prelucrate seturi de date cu caracter personal privind: identificarea persoanei, relațiile de muncă, date privind situația financiară.

(6) Datele cu caracter personal prelucrate în aplicația informatică prevăzută la art. 5.1 alin. (1) sunt stocate pe o perioadă de 5 ani de la momentul colectării și nu pot fi șterse. La împlinirea acestui termen, datele cu caracter personal se anonimizează prin proceduri ireversibile, în mod automat, fiind păstrate doar date de ordin statistic privind proiectul finanțat.

6. Verificarea și selecția beneficiarilor

(1) În scopul verificării solicitărilor și implementării Programului, în cadrul AIMMT se va constitui Unitatea de Implementare a Programului, denumită în continuare UIP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite. Formularele de înscriere care intră în etapa de verificare vor fi stabilite în funcție de bugetul Programului și vor fi repartizate la AIMMT de care aparțin.

(2) Ministerul poate repartiza formularele de înscriere în vederea verificării acestora în așa fel încât volumul de verificări să fie uniform pentru toate cele trei AIMMT și/sau MEAT.

6.1. (1) Verificarea veridicității informațiilor înscrise în formularul de înscriere, a completării tuturor câmpurilor, a codului CAEN Rev 2 eligibil, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN pentru care se

solicită finanțare, a încadrării în categoria IMM, a declarațiilor asumate de aplicant, se realizează de către UIP din cadrul AIMMT/MEAT și conduce la admiterea cererii de finanțare din formularul de înscriere sau la respingerea acesteia.

(2) Verificarea formularelor de înscriere (Anexa 1 la procedură) se va face în ordinea numărului RUE și în limita bugetului aprobat. Peste limita bugetului aprobat, verificarea formularelor de înscriere se efectuează în cazul în care aplicanții admiși la finanțare în limita bugetului depun cerere-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, în cazul în care AIMMT/MEAT constată că solicitanții nu transmit acordul de finanțare semnat în termenul specificat, în situația unei suplimentări a bugetului alocat Programului, precum și în alte situații în care bugetul permite acest lucru.

(3) În cazul admiterii cererii de finanțare aferentă formularului de înscriere se va emite Decizie privind acceptarea de principiu la finanțare. Aplicații au obligația de a urmări permanent contul din aplicație și informațiile referitoare la Program postate pe site-ul ministerului pentru a se asigura de respectarea termenelor procedurale. Ulterior primirii Deciziei privind acceptarea de principiu la finanțare, aplicații nu pot înstrăina părți sociale/ acțiuni ale societății într-un procent mai mare de 49%, sub sancțiunea respingerii la finanțare.

(4) În cazul în care acestea sunt necesare, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă *Solicitare clarificare*. Răspunsurile la clarificări se încarcă și transmit în aplicație în termen de 5 zile de la primirea solicitării de clarificare. Netransmiterea în termen a clarificărilor solicitate conduce la respingerea proiectului.

(5) În cazul în care, în urma analizei formularului de înscriere, se constată neconcordanțe cu prevederile procedurale sau legale, sau faptul că informațiile declarate de solicitant în formularul on-line nu sunt complete/corecte/reale/coerente, solicitantul va primi *Decizie privind respingerea la finanțare*. De asemenea, dacă, în urma verificărilor, se constată că punctajul real al solicitantului este inferior celui generat automat de aplicație, solicitantul va primi *Decizie privind respingerea la finanțare* transmisă automat în contul său din aplicație. Dacă, în urma verificărilor, se constată că punctajul real al solicitantului este superior celui generat automat de aplicație, solicitantul va rămâne cu punctajul acordat de aplicație.

(6) Aplicații care au obținut punctaj și ordine la finanțare conform criteriilor selectate la înscriere, trebuie să respecte punctajele asumate prin formularul de înscriere. Dacă punctajele nu sunt respectate, AIMMT va diminua suma solicitată, astfel încât să se respecte punctajele obținute. În cazul în care nu este posibilă respectarea punctajului prin redimensionare, dosarul va fi respins la finanțare.

6.2. În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim, acesta poate transmite prin intermediul aplicației AIMMT de care aparține, o contestație, în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii *actului administrativ* pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în formularul de înscriere on-line cu documentele justificative depuse.

6.3. Contestația va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

Contestația se poate formula în orice etapă de implementare (verificare, semnare acord de finanțare, verificare decont, certificare cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare).

6.4. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul AIMMT, formată din membrii care nu au participat la procesul de verificare al formularului de înscriere pentru care s-a depus contestație.

6.5. Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin intermediul aplicației informatice.

6.6 (1) Pentru aplicanții acceptați în urma verificărilor administrative și de eligibilitate în limita bugetului alocat măsurii, aplicația informatică va genera acord de finanțare (Anexa nr. 6) care se va regăsi în contul din aplicația electronică. Acordurile de finanțare vor fi semnate în limitele creditelor de angajament alocate fiecărui ordonator de credite și vor intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.

(2) Aplicații vor intra în aplicație, vor descărca acordul de finanțare, îl vor semna cu semnătură electronică, îl vor reîncărca semnat și îl vor transmite în aplicație împreună cu dovada cofinanțării (extras de cont bancar, scrisoare de aprobare a creditului sau contract de credit), în maximum 20 zile de la data primirii deciziei privind admiterea la finanțare, sub sancțiunea respingerii la finanțare.

(3) După semnarea acordului de către ordonatorul terțiar de credite și reîncărcarea în aplicație a acordului semnat de ambele părți, instituția de credit parteneră selectată de către aplicant la înscriere va putea vizualiza documentul semnat.

(4) Beneficiarii eligibili declarați admiși vor deschide conturi curente distincte la instituția de credit parteneră, care vor fi utilizate exclusiv pentru implementarea Programului pe perioada de derulare a acestuia. Plata tuturor cheltuielilor eligibile în cadrul Programului se va realiza exclusiv din contul distinct deschis de beneficiar la instituția de credit parteneră.

(5) În cazul în care AIMMT constată că solicitanții admiși la finanțare nu încarcă dovada cofinanțării sau nu semnează acordul de finanțare în termenul prevăzut de prezenta procedură, aceștia vor primi decizie de respingere la finanțare, transmisă automat în contul aferent aplicației informatice.

(6) MEAT prin AIMMT, va transfera în contul/conturile de tranzit deschis/deschise la instituțiile de credit parteneră, cu rol de agenții de implementare, bugetele reprezentând ajutor de minimis.

(7) Acordul de finanțare va fi reziliat și ajutorul financiar nerambursabil acordat, împreună cu dobânzile aferente, vor fi recuperate și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul acordului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, sau se instituie asupra lor o formă de garanție reală, oricând pe perioada de valabilitate a acordului de finanțare semnat de părți.

(8) Pentru solicitanții care solicită credit acordat de instituțiile de credit parteneră se acceptă instituirea garanției de către banca parteneră (credit punte sau credit de cofinanțare), cu acceptul AIMMT.

(9) Acordurile de finanțare în cadrul Programului se încheie pe o perioadă de maximum 5 ani, începând cu data intrării în vigoare a acestora.

(10) În termen de maximum 12 luni de la momentul intrării în vigoare a acordului de finanțare, dar nu mai târziu de 10.11.2025, beneficiarul are obligația efectuării tuturor cheltuielilor (achiziția activelor, prestarea integrală a serviciilor, plata integrală a acestora) și încărcării și transmiterii în aplicația informatică a cererii rambursare (Anexa 7), a facturilor, documentelor de plată, prevăzute în anexa nr. 7 la prezenta procedură și a documentelor justificative care însoțesc cererea de rambursare, în caz contrar ajutorul nefiind acordat.

(11) După depunerea cererii de rambursare, AIMMT poate solicita clarificări. Răspunsurile la clarificări se încarcă și transmit în aplicație în termen de 5 zile de la primirea solicitării de clarificare. În cazuri excepționale, în care beneficiarii nu au putut respecta termenul de transmitere a răspunsului la clarificări din motive independente de voința acestora, care pot fi dovedite prin documente, la solicitarea beneficiarului, AIMMT poate retransmite solicitarea de clarificare la care beneficiarii au obligația de a răspunde într-un nou termen de 5 zile de la primire. Netransmiterea în acest nou termen a clarificărilor solicitate conduce la respingerea proiectului.

(12) Beneficiarii care au obținut punctaj și ordine la finanțare conform criteriilor selectate la înscriere, trebuie să respecte punctajele minime asumate prin formularul de înscriere. Dacă punctajele nu sunt respectate, AIMMT va diminua suma aprobată astfel încât să se respecte punctajele asumate, sau, după caz, va respinge cererea de rambursare.

(13) În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea anexă la acordul de finanțare (Anexa 6), beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.

(14) Pentru fiecare tip de cheltuială efectuată, la momentul transmiterii electronice a cererilor de rambursare se anexează toate documentele justificative conform Anexei 7 la procedura Programului.

(15) În sensul prezentei măsuri se consideră că:

- valoarea decontată reprezintă valoarea fără TVA.
- beneficiarii au voie să schimbe la decont caracteristicile echipamentelor/utilajelor cu caracteristici mai performante, dar cu păstrarea denumirii și cel puțin a operațiilor pe care le efectua echipamentul inițial.
- beneficiarul poate schimba locația implementării proiectului numai cu notificarea prealabilă AIMMT.

(16) Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri în cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului sau on-line a reprezentanților instituției bancare partenere sau a reprezentanților AIMMT/MEAT. Reprezentanții instituției de credit partener/ AIMMT/MEAT vor face verificări la fața locului sau on-line, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(17) În situația în care, la momentul certificării, se constată lipsa parțială sau totală a bunurilor achiziționate prin program, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea anexă la acordul de finanțare (Anexa 6), sau nu sunt noi și puse în funcțiune, după caz, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea;

(18) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe cheltuieli pentru care UIP din cadrul AIMMT a transmis solicitanților acordul de finanțare, aceștia au obligația de a transmite la AIMMT cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform Anexei nr. 9 la prezenta procedură, cu respectarea punctajelor minime pentru care a obținut ordinea la finanțare.

6.7. (1) Plata acordurilor de finanțare se va face conform Convenției de colaborare încheiată de minister cu instituția/instituțiile de credit parteneră/partenere. Ajutorul de minimis se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis de către instituția parteneră pentru gestionarea Programului, prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția parteneră a acordului de utilizare a ajutorului de minimis din partea AIMMT.

(2) Virarea efectivă a AFN către beneficiar se face după primirea de către instituția parteneră a acordului de plată, în contul deschis la instituția parteneră.

(3) Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în acordul de finanțare (Anexa 6). Nu se admit compensări între beneficiarii și furnizorii lor.

6.8. Ajutorul de minimis va fi eliberat beneficiarilor care au efectuat cheltuielile eligibile, în conformitate cu acordul de finanțare semnat între părți (Anexa 6).

6.9. Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea intrării în vigoare a acordului de finanțare, nu sunt eligibile, cu excepția facturilor aferente consultanței pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentei măsuri și pentru implementare, precum și cheltuiala cu semnătura electronică.

6.10. Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb BNR de la data publicării în Monitorul Oficial al României a ordinului de ministru pentru aprobarea prezentei proceduri de implementare.

6.11. Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează conform Codului de procedură civilă.

6.12. (1) Decontarea se face într-o singură tranșă, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a cheltuielilor aferente facturilor transmise. Dacă nu se respectă punctajele obținute aferente criteriilor selectate la înscriere pentru care s-a obținut punctaj și ordinea RUE, se redimensionează valoarea totală a proiectului, astfel încât condiția aferentă acestor punctaje minime să fie îndeplinită. În cazul în care nu este posibilă respectarea punctajelor minime prin redimensionare, dosarul va fi respins la finanțare.

(2) Mecanismul decontării cererilor de rambursare este următorul:

- După primirea facturilor, recepția activelor, prestarea integrală a serviciilor contractate și efectuarea integrală a plăților, beneficiarul transmite în aplicația informatică cererea de rambursare și documentele justificative aferente acestora, conform anexei 7.
- AIMMT efectuează verificarea documentelor și, în cazul în care sunt aprobate cheltuielile, banca este notificată și programează vizita de certificare a cheltuielilor. După efectuarea certificărilor și întocmirea procesului verbal de certificare, banca/AIMMT îl încarcă în aplicația informatică, în termen de maxim 3 zile lucrătoare, împreună cu fotografiile obligatorii aferente. AIMMT întocmește acordul de plată și îl încarcă în aplicația informatică. Banca parteneră virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile aprobate spre rambursare, în termen de 7 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct disponibil, deschis pe numele beneficiarului la unitățile băncii partenere pentru care a optat beneficiarul.

7. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului și recuperarea ajutorului de minimis

7.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului se va face de către UIP din cadrul AIMMT /MEAT, începând cu data plății AFN pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului de finanțare.

7.2. Reprezentanții MEAT/ AIMMT au dreptul să verifice anunțat/inopinat, on-line sau la locația implementării operatorilor economici veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul măsurii. Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului MEAT/ AIMMT asupra utilizării ajutorului de minimis acordat prin proiect. În caz contrar, se dispune recuperarea ajutorului de minimis.

7.3. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MEAT/ AIMMT sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete/nereale și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de finanțare (Anexa 6) sau în legislația schemei de ajutor, UIP din cadrul AIMMT va propune recuperarea totală a ajutorului acordat și va anunța MEAT că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis împreună cu dobânzile aferente.

7.4. (1) Recuperarea ajutorului de minimis se va efectua conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 1238/2017 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către MEAT a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 793 din 06 octombrie 2017.

(2) Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015. Procedura de calcul a dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de Consiliul Concurenței, care se regăsesc la adresa: http://www.renascce.eu/wp-content/uploads/2020/12/ilovepdf_merged-2.pdf.

7.5. UIP monitorizează îndeplinirea indicatorilor pentru care s-a obținut finanțare, precum și menținerea activității operaționale / curente pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu data plății AFN.

7.6. (1) În situația în care, pe perioada contractuală, beneficiarul intră în insolvență, reorganizare judiciară, închidere operațională, lichidare judiciară, faliment, radiere sau își suspendă activitatea la ONRC, se va proceda la recuperarea ajutorului acordat prin Program.

(2) După primirea deciziei privind acceptarea de principiu la finanțare, beneficiarii nu pot înstrăina părți sociale/ acțiuni ale societății într-un procent mai mare de 49%.

7.7. Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor actualei proceduri, precum și a prevederilor acordului de finanțare conduce la recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile aferente.

7.8. Identificarea, de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada de implementare, a unor fapte incriminate de Codul Penal sau de alte Legi speciale săvârșite de societăți, reprezentanți legali, acționari / asociați / administratori în legătură cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice, conduce la respingerea cererii de finanțare sau, după caz, recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile aferente.

8. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis

8.1. Prezenta procedură va fi publicată integral pe site-ul ministerului și, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a Ordinului de ministru pentru aprobare, se va transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 17 din O.U.G. nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare. Se vor avea în vedere și obligațiile stipulate în cadrul Ordinului președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, precum și al Ordinului președintelui Consiliului Concurenței nr. 437 din 21 iunie 2016 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind Registrul ajutoarelor de stat.

8.3. Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

8.3.1. Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat⁵, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

8.3.2. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor de minimis, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

8.4. Pe baza unei cereri scrise, Furnizorul de ajutor de minimis va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

8.5. AIMMT va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul ultimilor 3 ani, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, însumată cu cuantumul ajutorului de minimis solicitat în cadrul prezentei scheme nu depășește la nivelul întreprinderii unice, pragul de 300.000 euro, echivalentul în lei.

8.6. Furnizorul de ajutor de minimis va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență

⁵ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și minimis pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din data de 02.05.2022

va fi păstrată la Furnizorul de ajutor de minimis timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

8.7. Operatorii economici beneficiari de ajutor de minimis în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

8.8. Beneficiarul are obligația de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutoarele de stat sau de minimis primite. Termenul stabilit de Consiliul Concurenței nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare.

8.9. Pentru a crea posibilitatea verificării ex-ante a eligibilității potențialilor beneficiari ai măsurilor de ajutor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, MEAT/AIMMT în calitate de furnizor al măsurii de minimis are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a prezentei scheme.

8.10. Furnizorul/Administratorul schemei are obligația de a respecta anumite termene privind încărcarea datelor și informațiilor în registrul ajutoarelor de stat și de minimis, după cum urmează:

- a) măsurile de ajutor se încarcă în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării acestora în vigoare, respectiv de la data modificării lor;
- b) informațiile referitoare la actele de acordare a finanțării se încarcă în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului sau a publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, dacă este cazul;
- c) actele de acordare a ajutoarelor se încarcă în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului de acordare;
- d) plățile se încarcă în termen de 10 zile lucrătoare de la data plății;
- e) obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv și rambursările efective ale respectivelor obligații se încarcă în termen de 7 zile lucrătoare de la data instituirii obligației de recuperare, respectiv de la data rambursării.

8.11. Furnizorul sau, după caz, administratorul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația transmiterii către Consiliul Concurenței, spre informare, a actelor normative, administrative sau asimilatele acestora care implementează sau modifică ajutoare de stat sau de minimis, în termen de maximum 5 zile de la data intrării în vigoare a acestora.

9. Reguli de promovare/ publicitate a Programului

Beneficiarii au obligația, pe întreaga perioadă de monitorizare a Programului, începând cu data plății, de a afișa și de a menține la loc vizibil cele două plăcuțe informative, cheltuieli eligibile obligatorii în cadrul programului, cu privire la Programul “Femeia Antreprenor 2024”. Cele două plăcuțe informative vor fi plasate astfel:

- una în interiorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (indoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru vizitatori (recepție, secretariat, loc de așteptare etc);
- una în exteriorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (outdoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru clienți pe lângă spațiul unde se desfășoară activitatea (fațada stradală, intrare în clădire etc).

Dimensiunea, conținutul și modelul plăcuței informative sunt obligatorii, în conformitate cu specificațiile ce vor fi postate pe site-ul ministerului.

10. Confidențialitate

10.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii MEAT/AIMMT și UIP având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

10.2. MEAT – prin direcția de specialitate și AIMMT sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, CUI, activitatea pentru care a primit finanțare, suma și/sau scopul ajutorului de minimis acordat, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

11. Precizări

Prezenta procedură se aprobă prin Ordin al ministrului și va fi publicată în Monitorul Oficial al României.



ANEXA nr. 1
la procedură

MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIALULUI SI TURISMULUI

Formular înscriere
Femeia Antreprenor Ediția 2024

Profilul meu

Prin continuarea folosirii acestei aplicații declarați faptul că sunteți de acord ca Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului să fie autorizat să împuternicească partenerii de implementare a schemelor de ajutor de stat, respectiv Agențiile pentru IMM și Turism, Serviciul de Telecomunicații Speciale, băncile partenere, să prelucreze datele dumneavoastră cuprinse în cererea pentru solicitarea ajutorului de minimis, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru transmiterea datelor personale către partenerii indicați mai sus este acordat pentru scopul implementării schemelor de ajutor de minimis.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus, în scopurile descrise în prezenta, și am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Prin acceptarea acestor politici de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

<i>Nume</i>	
<i>Prenume</i>	
<i>CNP</i>	
<i>BI/CI Serie</i>	
<i>BI/CI număr</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Țară</i>	
<i>Județ</i>	
<i>Localitate</i>	
<i>Stradă</i>	
<i>Număr</i>	
<i>Bl, Sc, Ap, etc</i>	
<i>Cod poștal</i>	



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI SI TURISMULUI

Certificatul digital folosit pentru semnarea formularului va trebui să fie același pentru semnarea tuturor documentelor.

În cazul în care doriți să folosiți mai multe certificate digitale, este nevoie să urmați cei 3 pași de mai jos pentru fiecare certificat.

Pentru înregistrarea unui certificat digital care va fi utilizat la semnarea electronică a documentelor în sistem sunt necesari următorii pași:

1. Descarcă formularul de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală.
2. Semnează digital declarația descărcată.
3. Încarcă declarația semnată.

! Profilul meu se completează o singură dată dacă va fi utilizat pentru depunerea formularului de înscriere pentru mai multe persoane juridice.

Informații persoană juridică - Date de identificare

CUI/CIF	
Denumire	
Formă juridică	
Număr Registrul Comerțului	
Data înființării	
Cod CAEN principal	
Categorie întreprindere în funcție de dimensiune	

Sediu social

Județ	
Localitate	
Stradă	
Număr	
Cod poștal	
Telefon mobil	
E-mail	

Reprezentant legal / Împuternicit

Nume	
Prenume	
CNP	
BI/CI Serie	



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIALITĂȚII ȘI TURISMULUI

<i>BI/CI număr</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Țară</i>	
<i>Județ</i>	
<i>Localitate</i>	
<i>Stradă</i>	
<i>Număr</i>	
<i>Bl, Sc, Ap, etc</i>	
<i>Cod poștal</i>	

A acționari/Asociați/Titulari

<i>Tip persoană</i>	<i>Nume</i>	<i>CNP/CUI/CIF</i>	<i>Pondere capital (%)</i>

Informații cerere

<i>Denumire cerere</i>	
<i>Codul CAEN activitate pentru care se solicită AFN</i>	
<i>Banca parteneră</i>	
<i>Număr locuri de muncă nou create</i>	
<i>Criterii aferente profitabilității afacerii</i>	
<i>Vechimea calității de asociat/acționar</i>	
<i>Criterii aferente menținerii locurilor de muncă obligatorii create prin program</i>	
<i>Vechimea calității de administrator</i>	



<i>Ajutor financiar nerambursabil</i>	
<i>Procent AFN</i>	
<i>Valoare aport propriu</i>	
<i>Procent aport propriu</i>	
<i>Total valoare eligibilă</i>	

<i>Denumire</i>	
<i>Tip locație</i>	
<i>Țara</i>	
<i>Județ</i>	
<i>Localitate</i>	
<i>Strada</i>	
<i>Număr</i>	
<i>Bl, Sc, Ap, etc</i>	
<i>Cod poștal</i>	

[illegible]



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI SI TURISMULUI

Total cheltuială								
Total cheltuieli								

Documente atașate cererii

<i>Tip Document</i>	<i>Denumire fișier</i>

Sumarul cererii se descarca pdf, se semneaza electronic și se încarcă.

**Criterii privind evaluarea on-line a cererii de finanțare
FEMEIA ANTREPRENOR 2024**

		Criterii	Punctaj
Vechimea calitatii de asociat/actionar			
A	1	Vechimea calitatii de Asociat/actionar feminin in societate este mai mare decat 24 luni fata de data publicarii procedurii in Monitorul Oficial, perioada neintrerupta	20
	2	Vechimea calitatii de Asociat/actionar feminin in societate este mai mare decat 12 luni fata de data publicarii procedurii in Monitorul Oficial, perioada neintrerupta	10
Valoarea aportului propriu			
B	1	Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 30\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	20
	2	Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 20\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	15
	3	Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 10\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	10
Criterii aferente profitabilității afacerii			
C	1	Societatea a obținut profit exploatare în exercițiile financiare aferente anilor 2022 și 2023	20
	2	Societatea a obținut profit exploatare doar în exercițiul financiar aferent anului 2022	10
	3	Societatea a obținut profit exploatare doar în exercițiul financiar aferent anului 2023	10
	4	Societatea NU a obținut profit exploatare în niciunul din exercițiile financiare aferente anilor 2022 și 2023, sau nu a avut activitate în această perioadă	0
Criterii aferente menținerii locurilor de muncă obligatorii create prin program			
D	1	Menține locurile de muncă obligatorii create prin program, o perioadă de minim 24 de luni de la momentul emiterii acordului de plată de către AIMMT	10
	2	Menține locurile de muncă obligatorii create prin program, o perioadă de minim 18 de luni de la momentul emiterii acordului de plată de către AIMMT	5



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI SI TURISMULUI

	3	Menține locurile de muncă obligatorii create prin program, doar perioada obligatorie de 12 luni de la momentul emiterii acordului de plată de către AIMMT	0
Criterii aferente investiției în echipamente tehnologice			
E	1	Ponderea investițiilor în echipamente tehnologice și cheltuielilor asimilate echipamentelor tehnologice specificate la art. 4.3.1, lit. a) din procedura programului reprezintă mai mult de 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în cererea de finanțare aferentă formularului de înscriere;	20
	2	Ponderea investițiilor în echipamente tehnologice și cheltuielilor asimilate echipamentelor tehnologice specificate la art. 4.3.1, lit. a) din procedura programului reprezintă mai mult de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în cererea de finanțare aferentă formularului de înscriere;	15
		Ponderea investițiilor în echipamente tehnologice și cheltuielilor asimilate echipamentelor tehnologice specificate la art. 4.3.1, lit. a) din procedura programului reprezintă mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în cererea de finanțare aferentă formularului de înscriere;	10
Vechimea calitatii de administrator			
F	1	Vechimea calitatii de administrator feminin al societatii este mai mare decat 6 luni fata de data publicarii procedurii in Monitorul Oficial, perioada neintrerupta	10
	2	Vechimea calitatii de administrator feminin al societatii este mai mica decat 6 luni fata de data publicarii procedurii in Monitorul Oficial, perioada neintrerupta sau administratorul nu este femeie	0

Punctajul maxim care se poate obține este de 100 de puncte.

Punctajul minim pentru accesarea programului este de 50 de puncte.

Selectarea și contractarea proiectelor se va face după următorul algoritm:

Selectarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. La punctaje egale va prevala:

- punctajul obținut la criteriul aferent vechimii calitatii de asociat/actionar (secțiunea A din criteriile de evaluare);
- punctajul obținut la criteriul aferent aportului propriu (secțiunea B din criteriile de evaluare);
- punctajul obținut la criteriul aferent menținerii locurilor de muncă (secțiunea D din criteriile de evaluare);
- punctajul obținut la criteriul aferent investiției în echipamente tehnologice (secțiunea E din criteriile de evaluare);
- valoarea exactă a profitului din exploatare aferent exercițiului financiar 2022*;
- valoarea exactă a Cifrei de Afaceri nete aferente exercițiului financiar 2022*;
- valoarea exactă a profitului din exploatare aferent exercițiului financiar 2023*;
- valoarea exactă a Cifrei de Afaceri nete aferente exercițiului financiar 2023*;

*La valori identice ale profitului din exploatare și cifrei de afaceri nete la 31.12.2023, va prevala data și ora înscrierii în program.

ANEXA nr. 2
la procedură

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

A. Declar pe propria răspundere că activitatea pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu face obiectul altui ajutor de stat/minimis. Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani¹:

☐ NU am beneficiat de ajutor de stat și/sau de ajutoare de minimis;

☐ am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și/sau de ajutoare de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat/minimis	Forma ajutorului de stat/minimis	Furnizorul ajutorului de stat/minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 2023/2831 din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 15 decembrie 2023.

B. Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- întreprinderea are capital social integral privat și este înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, are sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României.
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale².
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.
- întreprinderea nu are datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru.

¹ Se consideră ultimii 3 ani anteriori solicitării cererii de finanțare

² Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

- întreprinderea va achiziționa bunurile și serviciile eligibile cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, inclusiv principiul celor 3 E (economicitate, eficiență și eficacitate)
- întreprinderea nu are calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul Programului
- nu există legături de rudenie, inclusiv soț/soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile. Se va depune împreună cu cererea de rambursare o declarație în acest sens, atașată dosarului de decont, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.
- asociatul/acționarul/administratorul întreprinderii nu este furnizor și/sau nu are calitatea de acționar / asociat / administrator / reprezentant legal într-o firmă furnizoare către firmele beneficiare de AFN în care deține calitatea de asociat/acționar/administrator/reprezentant legal, în cadrul acestei sesiuni a Programului
- în perioada contractuală de implementare și monitorizare, întreprinderea nu va înstrăina părți sociale/ acțiuni ale societății într-un procent mai mare de 49%, cu excepțiile prevăzute în Legea nr. 120/2015 privind stimularea investitorilor individuali-business angels;
- întreprinderea și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților nu au comis/comit nereguli de ordin financiar sau acte de corupție stabilite prin hotărâri judecătorești definitive.

Semnătura autorizată a solicitantului ³

Numele.....

Semnătura

Data semnării

³ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea

Anexa nr. 3
la procedură

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Cod unic de înregistrare _____

Numele și funcția _____

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- ☐ Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico - financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 4 la procedură.
- ☐ Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
- ☐ Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹ (dacă tipul societății este parteneră sau legată)

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic³

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2023, dacă societatea este parteneră sau legată.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Anexa nr. 4
la procedură

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință - anul 2023			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 3 la procedură.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui Consiliului de administrație, Director General sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Codul unic de înregistrare _____

Numele, prenumele și funcția _____

Președintelui Consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință - anul 2023			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ² (mii lei/ mii €)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

- a) Indicați exact proporția deținută³ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

- b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ³ (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

¹ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

² Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

³ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁵	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

⁴ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁶

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁶ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Codul unic de înregistrare _____

Numele, prenumele și funcția _____

(Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință – anul 2023			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁸

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁸ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

**ANEXA nr. 5
la procedură**

1.

Lista Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism (AIMMT)

Nr. crt. AIMMT		Județe arondate	ADRESA	TELEFON/ FAX/E-MAIL
1. Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism Brașov		BRAȘOV Brașov Covasna Sibiu	Str. Turnului, nr.5, Cladirea AJOFM, et. 1, Brașov, C.P. 500152	0268-548.018 tel. agentia.brasov@imm.gov.ro
	Centrul teritorial pentru întreprinde ri mici și mijlocii și turism Cluj Napoca	CLUJ- NAPOCA Bihor Bistrița Năsăud Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj	Str. Horea, nr. 13, etaj 3 Cluj- Napoca, C.P. 400174	0264-487.224 tel. agentia.cluj@imm.gov.ro
	Centrul teritorial pentru întreprinde ri mici și mijlocii și turism Timișoara	TIMIȘOARA Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa, nr. 22, Timișoara, C.P. 300575	0256-292.739 tel. 0256-292.767 agentia.timisoara@imm.gov.ro
2. Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism Constanța		CONSTANȚA Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea	Bd. Tomis, nr. 79-81, et. 6, Constanța, C.P. 900669	0241-661.253 tel. 0241-661.254 tel. agentia.constanta@imm.gov.ro

	Centrul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism Iași	IAȘI Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui	Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 45A, Bl. B2, parter, Iași, județul Iași, C.P. 700305	0371-402.212 tel. agentia.iasi@imm.gov.ro
	Centrul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism Târgu Mureș	TÂRGU MUREȘ Alba Harghita Mureș	Str. Gheorghe Doja, nr. 25, Târgu Mureș, C.P. 540342	0265-311.660 tel. 0265-260.818 agentia.targumures@imm.gov.ro
3. Agenția pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism Ploiești		PLOIEȘTI Argeș Călărași Dâmbovița Giurgiu Ialomița Prahova Teleorman	Bd. Republicii, nr. 12, Bl. 33, B1 – B2, Ploiești, C.P. 100066	0244-522.085 tel. 0244-544.054 tel. agentia.ploiesti@imm.gov.ro
	Centrul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism București,	BUCUREȘTI București Ilfov	Str. Poterasi, nr. 11, sector 4, București, C.P. 040263	0372-768.484 agentia.bucuresti@imm.gov.ro
	Centrul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism Craiova	CRAIOVA Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str. Ștefan cel Mare nr. 93, et. 3, Craiova, C.P. 200130	0251-510.785 tel. agentia.craiova@imm.gov.ro

Contact Call-Center dedicat măsurilor de sprijin 021-9059.

ANEXA nr. 6
la procedură**ACORD DE FINANȚARE****Nr. din**

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. /, privind aprobarea schemei de minimis aferentă Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, se încheie prezentul acord de finanțare între:

Agencia pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Turism denumită, în continuare, AIMMT, cu sediul în, str. nr., sectorul, telefon, e-mail:, reprezentată prin ordonator terțiar de credite, Director general..... și Coordonatorul Unității de Implementare a Programului, (UIP)....., în calitate de administrator de Program,

și

....., cu sediul în, telefon, înregistrată sub nr. la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr., reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de Beneficiar, denumită în continuare Beneficiar.

Precizări prealabile

În prezentul Acord de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează conform Codului de procedură civilă;
- Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului acord, ale Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. /,

I. Obiectul acordului**ART. 1**

Obiectul acordului îl reprezintă ajutorul de minimis acordat, în baza cererii de rambursare și a documentației aferente, din bugetul de stat, prin Programul național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, denumit în continuare Program, implementat de către Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT) prin intermediul Agenției pentru IMM și Turism, (AIMMT), în conformitate cu prevederile Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr.

ART. 2

Beneficiarul poate primi ajutorul de minimis nerambursabil în valoare de maximum 200.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta maximum 90% din valoarea cheltuielilor eligibile, exclusiv TVA, aferente proiectului;

Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea intrării în vigoare a acordului de finanțare, nu sunt eligibile, cu excepția facturilor aferente consultanței pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentei măsuri și pentru implementare, precum și cheltuiala cu semnătura electronică.

II. Durata acordului**ART. 3**

Acordul se încheie pe o perioadă de maximum 5 ani, începând cu data intrării în vigoare. Prezentul acord intră în vigoare la data de semnării de către ambele părți.

Acordul se desfășoară pe parcursul a două perioade succesive, astfel:

- o perioadă de implementare de maximum 12 luni calculate de la data intrării în vigoare a Acordului de finanțare până la depunerea cererii de rambursare (Anexa 7), dar nu mai târziu de data de 10.11.2025; Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul plății/achitării cererii de rambursare a ajutorului de minimis.
- o perioadă de 3 ani de monitorizare, de la finalizarea implementării;

Cele două perioade succesive de implementare și monitorizare alcătuiesc împreună termenul contractual de maximum 5 ani în care se desfășoară prezentul acord, conform schemei de ajutor de minimis.

ART. 4

Termenul-limită pentru efectuarea cheltuielilor eligibile și pentru depunerea cererii de rambursare este (se completează de către AIMMT/se preia automat de aplicație).

III. Finanțare**ART. 5**

- (1) Prin Program, beneficiarul eligibil primește ajutor de minimis de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar nu mai mult de 200.000 lei, pentru crearea și menținerea a două locuri de muncă în cadrul Programului.

Valoarea acordului de finanțare este de..... lei, reprezentând.....% din valoarea cheltuielilor eligibile, valoare aprobată prin Decizie privind acceptarea de principiu la finanțare, care se transmite automat de către aplicație în contul applicantului.

- (2) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare este mai mare decât ce s-a aprobat prin Decizia privind acceptarea de principiu la finanțare, atunci valoarea AFN acordată este cea stabilită în prezentul acord.
- (3) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare este mai mică decât ce s-a aprobat prin Decizia privind acceptarea de principiu la finanțare, atunci valoarea AFN acordată este calculată prin aplicarea procentului stabilit în prezentul acord.
- (4) Decontarea se face într-o singură tranșă, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a cheltuielilor aferente facturilor transmise. Dacă nu se respectă punctajele aferente criteriilor selectate la înscriere și ordinea RUE, se redimensionează valoarea totală a proiectului, astfel încât condiția aferentă acestor punctaje să fie îndeplinită.

IV. Modalitățile de plată

ART. 6

(1) Beneficiarul va deschide cont curent distinct la instituția de credit parteneră, care va fi utilizat exclusiv pentru implementarea Programului pe perioada de derulare a acestuia.

(2) Suma reprezentând ajutor de minimis va fi eliberată după efectuarea tuturor cheltuielilor, încărcarea și transmiterea în aplicația informatică a cererii rambursare (Anexa 7), însoțită de documentele justificative la procedura Programului, în caz contrar ajutorul nefiind acordat.

ART. 7

(1) Pentru fundamentarea plății ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul va încărca în aplicația informatică documentele justificative prevăzute în Anexa 7 la procedura Programului, semnate electronic de către reprezentantul legal/împuternicit.

(2) Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb BNR de la data publicării în Monitorul Oficial al României a ordinului ministrului pentru aprobarea procedurii de implementare a Programului.

ART. 8

În urma cererii de rambursare încărcată de către beneficiar în aplicația electronică, virarea efectivă a AFN către beneficiar se face după primirea de către instituția parteneră a acordului de plată, în contul deschis de aceasta la instituția parteneră.

V. Drepturi și obligații

ART. 9

Administratorul de Program:

- a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile acordului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
- b) nu poate acorda plata ajutorului de minimis parțială per echipament;
- c) va refuza plata ajutorului de minimis în situația constatării nerespectării prevederilor schemei de finanțare și a legislației în vigoare sau a săvârșirii oricăror nereguli de ordin financiar;
- d) va monitoriza îndeplinirea indicatorilor pentru care s-a obținut finanțare, precum și menținerea activității operaționale / curente pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu data finalizării implementării proiectului. Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul achitării cererii de rambursare a ajutorului de minimis.
- e) va efectua monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului prin UIP din cadrul AIMMT/MEAT, începând cu data plății AFN pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului de finanțare. Reprezentanții MEAT/AIMMT au dreptul să verifice anunțat/inopinat, on-line sau la locația implementării operatorilor economici veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul măsurii.

ART. 10

Beneficiarul:

- a) este obligat să asigure partea de co-finanțare pentru care a obținut punctaj la momentul înscrierii în Program și să facă dovada acestei co-finanțări, sub sancțiunea respingerii la finanțare;
- b) este obligat să asigure implementarea proiectului în conformitate cu prevederile schemei de minimis. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața autorității finanțatoare pentru Program și pentru implementarea proiectului său.
- c) este obligat să respecte obligațiile asumate pentru care a obținut punctaj în urma completării formularului de înscriere on-line (Anexa 1), prevederile prezentului acord de finanțare, precum și cele ale schemei de ajutor de minimis;

- d) trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului MEAT/AIMMT asupra utilizării ajutorului de minimis acordat prin proiect. În caz contrar, se dispune recuperarea ajutorului de minimis.
- e) este obligat să încarce în aplicația electronică toate documentele prevăzute în cadrul schemei de ajutor de minimis. Administratorul de Program poate solicita oricând, prin intermediul aplicației electronice, informații și documente suplimentare (Solicitare de clarificare). Răspunsurile la clarificări se încarcă și se transmit de către beneficiar în aplicația electronică în maximum 5 zile de la transmiterea Solicitarii de clarificare. Netransmiterea în termen a clarificărilor solicitate conduce la respingerea proiectului.
- f) este obligat ca, pentru toată perioada de valabilitate a acordului de finanțare, să mențină investiția pentru care primește AFN în cadrul Programului, să nu aplice amortizare accelerată pentru activele achiziționate în cadrul programului. În caz contrar se va propune demararea procedurilor de recuperare a AFN, împreună cu dobânzile aferente;
- g) este obligat să achiziționeze numai active noi și să le pună în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
- h) este obligat să coreleze cheltuielile efectuate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, autorizat până la momentul emiterii acordului de plată a cererii de rambursare, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev. 2”, cu excepția sumei forfetare și a cheltuielilor eligibile obligatorii;
- i) este obligat să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, inclusiv principiul celor 3 E (economicitate, eficiență și eficacitate); În cazul în care există o suspiciune privind nerespectarea tuturor principiilor prevăzute la art. 4.9, alin. (1) din procedura programului, respectiv există diferențe disproporționate între prețurile de achiziție și prețurile medii de piață, AIMMT poate solicita clarificări sau poate refuza plata.
- j) este obligat să asigure în favoarea Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism activele corporale achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada de valabilitate a acordului de finanțare și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMT. Această asigurare poate fi făcută și anual, cu obligativitatea trimiterii către AIMMT, anual, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii. În situația unui credit punte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMT, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia.
- k) trebuie să deschidă cont curent distinct la instituția de credit parteneră;
- l) are voie să schimbe la decont caracteristicile echipamentelor/utilajelor cu caracteristici mai performante, dar cu păstrarea denumirii și cel puțin a operațiilor pe care le efectua echipamentul inițial;
- m) poate schimba locația implementării proiectului numai cu notificarea prealabilă a AIMMT.....;
- n) este obligat să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor achiziționate prin Program, să le mențină în stare de funcționare și să le păstreze în proprietatea societății pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului de finanțare. În caz contrar, se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile aferente.
- o) este obligat să mențină minim numărul locurilor de muncă pentru care a primit finanțare, pentru o perioadă de minimum 12-24 luni din momentul finalizării implementării proiectului, adică pe perioada asumată prin formularul de finanțare (Anexa 1). În cazul în care, în perioada menționată, acestea se vacantează din diverse cauze, beneficiarul este obligat ca, în termen de maximum 45 de zile, să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul minim pentru

care a primit finanțate. Menținerea numărului minim de locuri de muncă create prin proiect pe parcursul perioadei de valabilitate a acordului de finanțare, se va verifica de către AIMMT în cadrul procesului de monitorizare; Locul de muncă se consideră a fi creat prin proiect dacă este creat și ocupat între data semnării acordului de finanțare și data emiterii acordului de plată a cererii de rambursare, de către o persoană care nu a avut raporturi de muncă în ultimele 6 luni cu întreprinderea aplicantă, anterior semnării acordului de finanțare. În perioada de menținere a locului/locurilor de muncă, un contract de muncă nu poate fi suspendat de mai mult de 2 ori, cu excepția situațiilor excepționale impuse prin legislație specială emisă de autorităților competente.

- p) are obligația de a face dovada creării noilor locuri de muncă până la momentul emiterii acordului de plată a cererii de rambursare, cu contractele individuale de muncă înregistrate cu normă întreagă, încheiate pe perioadă nedeterminată, extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL;
- q) nu poate înstrăina părți sociale/ acțiuni ale societății într-un procent mai mare de 49%, cu excepțiile prevăzute în Legea nr. 120/2015 privind stimularea investitorilor individuali-business angels, în perioada contractuală de implementare și monitorizare, sub sancțiunea respingerii de la finanțare.

VI. Răspunderea contractuală

ART. 11

Administratorul de Program nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării acordului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

ART. 12

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul de Program este exonerat de orice răspundere.

ART. 13

Administratorul de Program este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

ART. 14

Reprezentanții Ministerului sau ai AIMMT au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Ministerului/ AIMMT /instituției partenere asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

ART. 15

- a) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MEAT/AIMMT sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete/nereale și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de finanțare (Anexa 6) sau în legislația schemei de ajutor, UIP din cadrul AIMMT va propune recuperarea totală a ajutorului acordat și va anunța MEAT că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis împreună cu dobânzile aferente.
- b) În cazul în care, se identifică de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada contractuală, fapte incriminate de Codul Penal sau de alte Legi speciale săvârșite de societăți, reprezentanți legali, acționari / asociați / administratori în legătură

cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice, cererea de finanțare se respinge sau, după caz, ajutorul acordat este recuperat împreună cu dobânzile aferente.

ART. 16

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării acordului. Acordul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului de Program și succesorilor acestuia.

VII. Conflict de interese

ART. 17

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul de Program despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și/sau AIMMT poate refuza plata AFN în situația identificării unor legături de rudenie, inclusiv soț/soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile.

VIII. Clauza de confidențialitate

ART. 18

În înțelesul prezentului acord, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

ART. 19

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata acordului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul acordului în legătură cu cealaltă parte.

ART. 20

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului acord sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 21

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 19 și 20.

IX. Modificarea acordului

ART. 22

Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din acord.

ART. 23

Valoarea totală a acordului poate fi modificată de către administrator de Program, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor acordului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. Încetarea acordului

ART. 24

Acordul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

ART. 25

Acordul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului de Program, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Acord sau prevăzute în procedura de implementare a programului;
- b) intră în insolvență, reorganizare judiciară, închidere operațională, lichidare judiciară, faliment, radiere sau își suspendă activitatea la ONRC, în această situație beneficiarul fiind obligat să înștiințeze AIMMT în termen de maximum 5 zile calendaristice din momentul apariției situațiilor inserate;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în acord sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) Beneficiarul și/sau reprezentanții legali, acționari / asociați / administratori a/au comis/comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

ART. 26

- (1) Rezilierea acordului din motive precizate la art. 25, conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a obține sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul oricărui Program finanțat de la bugetul de stat/fonduri structurale administrate de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea acordului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.
- (2) Acordul poate fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care beneficiarul nu creează și menține numărul locurilor de muncă pentru care a primit finanțare, obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului acord, nu sunt folosite conform scopului destinat, activitatea operatorului economic se suspendă/devine inactivă, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului acord, așa cum este stabilită la art. 3.

XI. Cesiune**ART.27**

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul acord sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

ART. 28

Prezentul acord se supune legislației românești.

ART. 29

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XII. Forța majoră**ART. 30**

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării acordului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul acord.

ART. 31

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea acordului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

ART. 32

Cazurile de forță majoră vor fi certificate conform preverilor legislației în vigoare .

ART. 33

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin serviciul de poștă clasic sau prin e-mail ori prin aplicația electronică, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIII. Dispoziții finale

ART. 34

Prezentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

ART. 35

Prezentul acord de finanțare este anexă și se completează cu prevederile procedurii de implementare a programului prin Ordinul Ministrului nr.

Beneficiar,

Agenția pentru IMM și Turism,

.....

.....

Ordonator terțiar de credite,

.....

(semnătura electronică)

Reprezentant legal/funcția,

.....

(semnătura electronică)

Control financiar preventiv propriu,

.....

(semnătura electronică)

Compartiment economic, juridic

resurse umane și administrativ,

.....

(semnătura electronică)

Coordonator UIP

.....

ANEXA nr. 7
la procedură

CERERE-TIP DE RAMBURSARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitateastr.....nr.....bl.....sc.....ap.....sectorul/județul... .., cod poștalsolicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor procedurii de implementare a programului aprobată prin Ordinul Ministrului nr. _____

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....

Cont bancar.....deschis la Banca.....

Nr. Acord de finanțare (anexa 6).....

Anexez la prezenta:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură;
- b) documentele justificative în ordinea activităților completate în formularul de decont:
 - declarația pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate este/sunt nou/nou și puse în funcțiune la locul implementării proiectului și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, cesionată în favoarea AIMMT /instituție parteneră;
 - copia certificată a cărții de identitate a mijlocului de transport achiziționat, din care să rezulte categoria de folosință, după caz;
 - pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate;
 - dovada achiziției proprietății pentru spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț, inclusiv pentru corturi pentru organizare evenimente și baloane presostatice (contract de vânzare-cumpărare), raportul de evaluare a activului întocmit de expert autorizat ANEVAR și extras de carte funciară din care să reiasă destinația non-locativă a spațiului, cu excepția spațiilor mobile de lucru/ producție / prestări servicii / comerț, corturi pentru organizare evenimente și baloane presostatic;
 - pentru licențe și software - factura fiscală, tradusă în limba română de către un traducător autorizat (pentru furnizori externi), contract din care să reiasă obiectul cheltuielii;
 - pentru cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale - factură fiscală, în original și copie certificată, copie certificată după diploma de absolvire, dovadă a pregătirii antreprenoriale.
 - Exemple de documente care atestă cunoștințele antreprenoriale și/sau digitale: diplomă de licență / master / doctorat / atestat / adeverință / certificat, eliberate Ministerul Educației; certificate de

absolvire a unor cursuri de pregătire antreprenorială/competențe digitale, eliberate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației; certificate/diplome eliberate de către UNCTAD Geneva;

- pentru consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului și/sau implementarea proiectului - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de consultanță¹; statutul (ONG, asociații, fundații etc.) sau certificatul constatator al furnizorului de consultanță pentru întreprinderile definite conform Legii nr. 346/2004, cu codul CAEN autorizat din clasa 70 (în copie certificată), factură fiscală, în original și copie certificată, proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.
- pentru locul/ locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă completă, încheiat pe perioada nedeterminată, extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL și, ulterior , pe o perioadă de raportare de doi ani după finalizarea implementării proiectului, se va face dovada menținerii acestora cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL).
- pentru fiecare tip de cheltuială efectuată și depusă spre rambursare, cu excepția sumei forfetare se anexează facturile în original, însoțite de instrumentele care dovedesc efectuarea plății integrale (ordine de plată/ chitanță/foaie de vărsământ/ bilet la ordin trecut prin bancă și plătit prin bancă/ dispoziții de plată interne și externe, traduse autorizat în limba română, extras de cont).

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic²

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

¹ În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și obiectul serviciilor de consultanță furnizate.

² Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

FORMULAR DE DECONT

Denumirea operatorului economic

Nr. Crt	Denumirea cheltuieli și nr de bucăți ¹	Serie sau număr de inventar ²	Factura			Instrumente de plată ³				Valoare ajutor de minimis aprobat UIP ⁴	Valoare ajutor de minimis solicitat	Valoare ajutor de minimis aprobat UMCR
			Nr. Factură	Data facturii	Valoare din factură cu TVA Valoare din factură fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoare cu TVA			
1												
2												
3												
TOTAL												

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic⁵

Numele:
Funcția:
Semnătura

Data semnării:

¹ Se va completa cu nr de bucăți.
² Se va completa de către beneficiar cu seria bunului sau nr de inventar.
³ Ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foaie de vârsământ,bilet la ordin, dispoziții de plată externe în cazul importurilor;traduse în limba română și legalizate.
⁴ Se va completa de AIMMT.

Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil la data publicării Ordinului în Monitorul Oficial.

⁵ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Viza UIP⁶

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

Viza UMCR⁶

	<u>Coordonator</u>	<u>Verificator</u>	<u>Verificator</u>
<u>Nume și prenume</u>			
<u>Semnătura</u>			
<u>Data</u>			
<u>Bun de plată (lei)</u>			

⁶ Se va completa de AIMMT

ANEXA nr. 9
la procedură

**CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ LA FINANȚAREA
PENTRU CARE EXISTĂ DECIZIE PRIVIND ACCEPTAREA DE PRINCIPIU LA
FINANȚARE**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a semnat acordul de finanțare)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A. Prezentarea operatorului economic:

Denumirea operatorului economic.....

Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....Cod poștal.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Nr. Acord de finanțare (anexa 6).....

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

.....

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic¹

Numele.....

Funcția.....

Semnătura

Data semnării.....

Notă: această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la finanțare sau la cel puțin una dintre cheltuieli.

¹ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

SECȚIUNEA B. Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului

Nr. Crt.	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale Denumire	Nr Buc.	Preț unitar fără TVA	Procent TVA	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare eligibilă	Cod clasificare H.G. 2139/2004 (Clasă cheltuieli)	Justificare cheltuială	Obs.
	TOTAL									

SECȚIUNEA C.

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.....sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic....., declar pe propria răspundere că renunț (total/parțial) la finanțarea în valoare delei, pentru care am primit Decizia privind acceptarea de principiu la finanțare nr.....

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic²

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

² Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Anexa nr. 10
la procedură**MODEL ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul/Subsemnata, legitimat prin BI/CI seria..... nr., având funcția de, reprezentant legal al, CUI, cu sediul în, împuternicesc pe Dl/Dna....., să reprezinte entitatea pe care o reprezintă legal, în toate acțiunile necesare implementării Programul național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, aprobat prin Ordinul nr.

Împuternicitul va întreprinde toate acțiunile și va semna toate documentele necesare entității juridice în implementarea programului, în numele și pentru Reprezentantul legal.

Reprezentant legal al

Nume Prenume

Data

Semnătura.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

